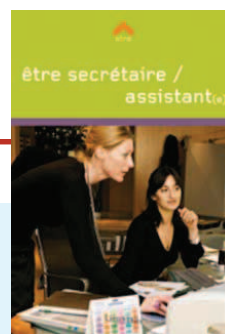


Interview spéciale FFMAS des auteurs du livre "Secrétaires Assistant(e)s"

Entretien spécial avec Hélène Delahaye et François Granier, auteurs du dernier livre consacré à notre métier !

A noter que lors de la réunion de son Conseil d'Administration du 18 mars à Paris, la FFMAS a accueilli Monsieur François GRANIER, qui a répondu positivement à la demande de sa Présidente, Monique JANY, d'apporter son aide et expertise à la FFMAS dans son rôle d'acteur officiel représentant la profession en France. A lire dans le prochain numéro de cette Newsletter les pistes concrètes de collaboration qui vont être mises en œuvre.



Editions Lieux Dit
<http://www.lieuxdits.fr>

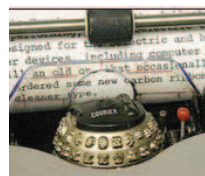
« Être secrétaire c'est savoir garder le secret sur certaines informations et faire circuler les autres. »

Dans les années 80, certains experts annonçaient la disparition des secrétaires. Mais, année après année, les statistiques les contredisent : près d'un million de secrétaires et assistantes en France !

Les auteurs : Sociologues et spécialistes des ressources humaines, Hélène Delahaye et François Granier ont enquêté sur l'évolution des métiers de secrétaires-assistantes, recueillant notamment les témoignages de nombreuses professionnelles.

Pouvez-vous nous dire pourquoi vous avez décidé de consacrer un ouvrage aux métiers de secrétaire assistant(e) ?

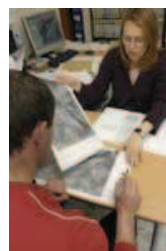
François Granier : Au tournant des années 80', j'ai pu assister à l'arrivée des tous premiers ordinateurs. Le plus souvent, ceux-ci furent confiés à des secrétaires de cadres supérieurs qui abandonnèrent, parfois avec regret, leurs machines à écrire électriques. Il est vrai qu'elles étaient équipées alors de la célèbre



« IBM à boule », la « Rolls Royce » des machines à écrire.

La réduction du temps consacré à la saisie a permis, à nombre de secrétaires, d'accéder à d'autres activités : elles s'engageaient dans des missions d'assistance notamment en assurant des communications avec des interlocuteurs externes : clients, administrés, fournisseurs... Pour

le sociologue débutant que j'étais, cela représentait une authentique révolution dans les univers de travail. Ce fut d'ailleurs le sujet de ma thèse.



Hélène Delahaye : Mon mémoire de master en sociologie a été consacré à l'analyse des activités d'assistantes en charge de la gestion de primes destinées à des agriculteurs. J'ai été particulièrement impressionnée par leurs capacités à analyser des procédures complexes, à gérer des relations interpersonnelles parfois tendues, à faire preuve d'une grande rigueur tout en traitant chaque cas avec un souci du contexte. Aussi, je me suis interrogée sur les nouvelles formes identitaires (professionnelle et personnelle) qui pouvaient émerger des ces secrétaires-assistantes.

Quand nous avons eu connaissance du projet éditorial des éditions « Lieux-Dits », nous avons saisi sans hésitation l'opportunité de consolider nos travaux car, selon nous, ces métiers sont trop souvent peu mis en valeur.

Au terme de vos enquêtes auprès des secrétaires –assistant(e)s que vous avez rencontré quelles sont, selon vous, les grandes évolutions du métier de ces dernières années ?

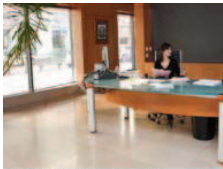
Hélène Delahaye : L'incessant renouvellement des outils technologiques et le poids des valeurs de la société numérique dans laquelle nous évoluons me sont apparus

très prégnants sur les nouvelles pratiques professionnelles des secrétaires qui doivent sans cesse s'adapter. En même temps, leur rôle crucial dans les interactions du quotidien n'a jamais été autant mis à jour dans une société où la communication interpersonnelle fait la différence.

François Granier : Les évolutions liées aux technologies modifient les pratiques professionnelles de toute secrétaire. Mais ce qui me semble plus significatif c'est le fait qu'un nombre croissant d'assistant(e)s travaillent non pour « un patron » mais pour une équipe y compris pour des professions libérales. Du coup, les relations professionnelles se trouvent rééquilibrées. C'est le versant « soleil » des évolutions des quinze dernières années. Mais il y a un versant « ombre », la charge de travail, la pression, le stress... pèsent de manière significative au point de perturber l'équilibre personnel et familial. Il ne faut jamais oublier que la grande majorité des assistantes exercent un « second » métier, celui de mère de famille.

Existe-t-il un socle commun aux différents métiers de secrétaire-assistant (e) et comment imaginez-vous ces métiers demain ?

François Granier : Plus que des savoir-faire techniques que l'on place trop aisément en avant, c'est l'exigence d'une posture quasi éthique qui me semble constituer ce socle. C'est la vigilance constante d'identifier, dans la masse d'informations reçues, celles qu'il est impératif de diffu-



© Editions Lieux-Dits

Ceux-ci auront des exigences fortes quant à la précision des réponses apportées. Or, les cadres seront de plus en plus « nomades » et ne souhaiteront pas répondre à tous ces interlocuteurs. Aussi, la maîtrise des savoir-faire historiques des secrétaires ne sera pas vraisemblablement pas suffisante pour être reconnue comme une authentique assistante. Des savoirs et des savoir-faire techniques, parfois très spécifiques tenant à l'entreprise ou au service public seront plus que jamais indispensables. Cela passe bien sûr par des formations initiales en droit, en comptabilité, en techniques de communication, en langues... mais surtout par l'entretien d'une curiosité quant au cœur de métier de l'entreprise, à ses projets, à ses objectifs... J'ajouterai que la maîtrise de l'expression écrite sera déterminante.

Imagine-t-on qu'une assistante en charge de la mise à jour d'un site, d'une « foire aux questions » ne s'exprime pas avec rigueur ? Enfin, c'est sur les capacités à anticiper les événements que s'effectuera le clivage entre l'assistante et la secrétaire-assistante identifiée comme une authentique collaboratrice : celle qui sera jugée digne des plus secrets des secrets.

Les auteurs en quelques mots



Héléne Delahaye : Docteure en sociologue (Université Paris Est), ses premières enquêtes ont eu pour objet l'analyse des situations professionnelles de secrétaires-assistantes. Elle est aujourd'hui chargée de recherche à la direction de la Prospective et de la Recherche du groupe La Poste et veille notamment à l'impact des pratiques numériques sur les sphères professionnelles et personnelle des salariés.



François Granier : a consacré sa thèse de doctorat en sociologie à l'identité professionnelle des secrétaires et assistantes. Il est membre du laboratoire Interdisciplinaire pour la Sociologie Economique (CNRS) et du comité de rédaction de « Sociologies pratiques », revues fondées par Renaud Sainsaulieu. Après avoir assumé des responsabilités dans le domaine des ressources humaines et de la formation continue au sein du ministère de l'Agriculture, il est nommé, en 2000, responsable des études de l'observatoire des missions et des métiers. Il intervient en tant qu'enseignant auprès de différentes universités d'Ile-de-France.

Propos recueillis par Monique JANY

CEGOS – FFMAS : un partenariat actif



CEGOS, soutient la FFMAS dans ses actions. Cegos est le leader européen de la formation professionnelle et continue. L'expertise de ses consultants recouvre tous les domaines du management et du développement des compétences : ressources humaines, management et leadership, performance et organisation, efficacité individuelle et collective, marketing et commercial, management de projet, déploiement de grands dispositifs de formation en France et à l'international, ... (www.cegos.fr)

Christine HARACHE - Manager d'offre - Formation Inter-entreprises du Groupe Cegos, intervient régulièrement à la FFMAS et dans les associations affiliées pour animer des conférences. Elle anime le "Blog des Assistantes", source d'informations et de conseils sur le métier d'assistante.

Christine HARACHE - Manager d'offre - Formation Inter-entreprises du Groupe Cegos, intervient régulièrement à la FFMAS et dans les associations affiliées pour animer des conférences. Elle anime le "Blog des Assistantes", source d'informations et de conseils sur le métier d'assistante.



www.blog-assistantes.fr/

Experte reconnue dont les conférences sont toujours plébiscitées par les adhérent(e)s des associations affiliées à la FFMAS, nous avons eu le plaisir d'accueillir Christine HARACHE plusieurs fois cette année, tant pour le lancement de nouvelles associations que lors des événements régionaux.

• FFMAS Finistère à Brest : le 4 février 2011

Conférence sur « Les Clefs de l'excellence professionnelle » lors du lancement de l'association régionale

• **FADIESE à Orléans : le 11 mai 2011** : Conférence sur « la Génération Y »

• **SECRETOP à Toulouse, le 17 mars 2011 au château de Launac** - Conférence sur « la PROCESS COM »

• FFMAS Aix Marseille, le 24 mai 2011

Lancement d'une nouvelle association avec une conférence sur « Les clefs de l'excellence professionnelle » qui s'est tenue à l'hôtel Comfort Aix Marseille

Rentrée 2011 : rendez-vous pris au Class à Lyon

Un grand merci à Christine HARACHE pour son dévouement et fidélité à notre réseau...